



Co powinno znajdować się na pieczętce?

Wydawałoby się, że odpowiedź na to pytanie jest bardzo prosta. Nic bardziej mylnego! Jest kilka zasad, które trzeba znać, by nie popełnić błędu przy umieszczeniu tekstu na pieczętce. Jesteście ciekawi? Zapraszamy do przeczytania kolejnego tekstu! Przede wszystkim, pieczętka firmowa musi zawierać:

- Nazwę firmy, która powinna być napisana zgodnie z poniższymi zasadami
 - W przypadku spółek akcyjnych, komandytowych, jawnych lub z ograniczoną odpowiedzialnością wpisujemy nazwę określoną we wpisie do KRS.
 - W przypadku spółek cywilnych można zastosować samą skróconą nazwę (z dopiskiem spółka cywilna, czy sam skrót s.c.) lub rozszerzyć ją o nazwiska wspólników.
 - W przypadku działalności jednoosobowej wymagana jest nazwa firmy oraz imię i nazwisko
- Dane osobowe – należy zastosować dokładny sposób zapisu nazwy firmy, który możemy odnaleźć we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- Krótki opis przedmiotu działalności – jeśli tylko miejsce na to pozwala to można, aczkolwiek nie jest to wymóg
- Dane adresowe – zaliczamy do nich:
 - Kod pocztowy,
 - Miejscowość,
 - Ulica wraz z numerem lokalu
- Dane kontaktowe – zaliczamy do nich:
 - numer telefonu,
 - faks,
 - e-mail
 - strona www
- Numery ewidencyjne firmy:
 - W przypadku płatników podatku VAT wpisujemy NIP oraz Regon
 - W przypadku spółek kapitałowych wpisujemy KRS oraz wysokość kapitału zakładowego.
- Logo – nie jest to obowiązkowa pozycja, ale może stanowić świetny element promocyjny

Pamiętajmy o tym, że pieczęć firmowa musi być przede wszystkim czytelna, dlatego unikajmy zbyt dużo treści na zbyt małej powierzchni pieczętki, a także stosowania nieczytelnych czcionek.

Szukasz pieczętki online? Wybierz firmę Stempleks we Wrocławiu. Oferujemy rozmaite wzory pieczętek z dostawą do domu Klienta w 24 godziny! Zadzwoń i zamów pieczętkę online.